

세출예산사업명세서

2011년도 추경 1 회 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원실	716,259	620,850	95,409
국	25,411	29,167	△3,756
도	62,902	0	62,902
군	602,946	591,683	11,263
특	25,000	0	25,000
민원행정 구현	185,687	192,997	△7,310
국	23,111	26,867	△3,756
군	162,576	166,130	△3,554
민원사무처리 지원	185,687	192,997	△7,310
국	23,111	26,867	△3,756
군	162,576	166,130	△3,554
민원행정시책 운영	5,800	4,300	1,500
201 일반운영비	3,800	2,300	1,500
01 사무관리비	3,800	2,300	1,500
○친절마인드 함양 방송 CD제작	3,500	2,000	1,500
창구민원 지원	55,312	74,092	△18,780
201 일반운영비	38,332	42,592	△4,260
01 사무관리비	34,462	38,292	△3,830
○일반수용비	23,962	27,792	△3,830
-주민등록관련 물품 구입	6,970	10,800	△3,830
02 공공운영비	3,870	4,300	△430
○시설장비유지비	3,870	4,300	△430
-민원발급용 프린터 유지관리	2,570	3,000	△430
405 자산취득비	16,980	31,500	△14,520
01 자산및물품취득비	16,980	31,500	△14,520
○주민등록카드 프린터 구입	15,180	16,500	△1,320
○민원실 환경개선 집기 구입	1,800	2,000	△200
○민원실 방범 CCTV 설치	0	13,000	△13,000
전입세대 지원	90,000	75,000	15,000
301 일반보상금	90,000	75,000	15,000
12 기타보상금	90,000	75,000	15,000
○전입세대 지원금	90,000	75,000	15,000
가족관계 등록사무 지원	7,511	11,267	△3,756
국	7,511	11,267	△3,756
201 일반운영비	7,511	11,267	△3,756
국	7,511	11,267	△3,756
01 사무관리비	7,511	11,267	△3,756
○가족관계 등록사무 서식 및 사무용품	7,511	11,267	△3,756
국	7,511	11,267	△3,756
여권사무대행기관 운영	15,600	15,600	0
국	15,600	15,600	0

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
101 인건비		14,444	11,444	3,000
	국	14,444	11,444	3,000
04 기간제근로자등보수 ○전자여권 발급신청서 작성 도우미		14,444	11,444	3,000
	국	14,444	11,444	3,000
	-4대 보험료	961	936	25
	국	961	936	25
	-정액급식비	600	0	600
	국	600	0	600
	-교통비	600	0	600
	국	600	0	600
-토요유급수당	1,775	0	1,775	
국	1,775	0	1,775	
201 일반운영비		756	3,356	△2,600
	국	756	3,356	△2,600
01 사무관리비 ○일반수용비		756	3,356	△2,600
	국	0	2,600	△2,600
	-프린터 토너 구입	0	1,400	△1,400
	국	0	1,400	△1,400
	-여권업무용 사무용품 구입	0	1,200	△1,200
국	0	1,200	△1,200	
202 여비		400	800	△400
	국	400	800	△400
01 국내여비 ○여권업무 추진		400	800	△400
	국	400	800	△400
	국	400	800	△400
운영지원		11,464	12,738	△1,274
201 일반운영비		11,464	12,738	△1,274
	국	11,464	12,738	△1,274
01 사무관리비 ○일반수용비		8,217	9,130	△913
	국	4,500	5,000	△500
	-민원실 생수 구입	2,300	2,800	△500
	○운영수당	1,827	2,030	△203
	-정보공개심의위원회 참석수당	567	630	△63
	-민원공개법정배심원 수당	1,260	1,400	△140
	○급량비(민원행정팀)	1,890	2,100	△210
	02 공공운영비	3,247	3,608	△361
	○공공요금 및 제세	3,247	3,608	△361
	-민원관계공무원 재정보험료	3,139	3,500	△361
지적행정 구현		73,420	80,350	△6,930
	국	2,300	2,300	0
	국	71,120	78,050	△6,930
토지정보관리		73,420	80,350	△6,930
	국	2,300	2,300	0
	국	71,120	78,050	△6,930

부서: 종합민원실
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
지적공부 관리	52,488	58,320	△5,832
201 일반운영비	18,738	20,820	△2,082
01 사무관리비	18,738	20,820	△2,082
○일반수용비	18,738	20,820	△2,082
- 지적도면 복구측량	1,683	1,870	△187
- 임야도면 복구측량	1,980	2,200	△220
- 지적측량검사용 소모품 구입	1,350	1,500	△150
- 지적관련 기술서적 구입	225	250	△25
- 지적삼각보조정점 설치 및 관측	3,600	4,000	△400
- 공부정리결과 통보서식 등 인쇄	900	1,000	△100
- 지적삼각보조정점 보호 안내표지판 설치	9,000	10,000	△1,000
405 자산취득비	33,750	37,500	△3,750
01 자산및물품취득비	33,750	37,500	△3,750
○GPS 측량성과검사 장비구입	33,750	37,500	△3,750
운영지원	9,882	10,980	△1,098
201 일반운영비	9,882	10,980	△1,098
01 사무관리비	7,992	8,880	△888
○일반수용비	6,480	7,200	△720
- 일일대사용지(연속지, 복사용지)	1,080	1,200	△120
- 지적전산 소모품(토너, 잉크)	2,700	3,000	△300
- 플로터소모품(칼라잉크, 연속용지)	2,700	3,000	△300
○급량비(지적관리팀)	1,512	1,680	△168
02 공공운영비	1,890	2,100	△210
○시설장비유지비	1,890	2,100	△210
- 지적서고 향온·향습기 수리	540	600	△60
- 레이저프린터 수리	360	400	△40
- 전산도면 정비용 플로터 수리	360	400	△40
- 측량장비(광파거리계) 수리	630	700	△70
부동산관리	59,739	66,378	△6,639
부동산 등록	59,739	66,378	△6,639
지적민원 발급	36,675	40,750	△4,075
201 일반운영비	36,675	40,750	△4,075
01 사무관리비	6,975	7,750	△775
○일반수용비	6,975	7,750	△775
- 프린터 소모품 구입	2,700	3,000	△300
- 복사기 소모품 구입	1,575	1,750	△175
- 복사용지 구입	2,700	3,000	△300
02 공공운영비	29,700	33,000	△3,300
○시설장비유지비	29,700	33,000	△3,300

부서: 종합민원실
 정책: 부동산관리
 단위: 부동산 등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-토지종합정보망 서버(4종) 유지보수	27,000	30,000	△3,000
	-지적민원 전산장비 유지보수	540	600	△60
	-전자도면 민원열람시스템 유지보수	2,160	2,400	△240
	부동산소유권 오기정정처리전 DB구축	13,894	15,438	△1,544
	405 자산취득비	13,894	15,438	△1,544
	01 자산및물품취득비	13,894	15,438	△1,544
	○자산및물품취득비	13,894	15,438	△1,544
	-부동산소유권 오기정정처리전 DB구축	13,894	15,438	△1,544
	운영지원	9,170	10,190	△1,020
	201 일반운영비	9,170	10,190	△1,020
	01 사무관리비	9,170	10,190	△1,020
	○개발부담금 산정용역	7,200	8,000	△800
	○부동산중개업자 명찰패용 제작	836	930	△94
	○급량비(부동산등록팀)	1,134	1,260	△126
	새주소행정 구현	334,706	211,450	123,256
	도	62,902	0	62,902
	군	246,804	211,450	35,354
	특	25,000	0	25,000
	새주소 업무	334,706	211,450	123,256
	도	62,902	0	62,902
	군	246,804	211,450	35,354
	특	25,000	0	25,000
	도로명 및 건물번호 활용	77,118	84,020	△6,902
	201 일반운영비	58,868	69,020	△10,152
	01 사무관리비	40,868	49,020	△8,152
	○일반수용비	38,600	46,500	△7,900
	-현장확인용 컬러복사기 소모품	1,800	2,000	△200
	-현장확인용 플로터 용지(A0)	3,600	4,000	△400
	-도로명주소 관리대장(카드) 인쇄	3,600	4,000	△400
	-도로명판 구입	7,200	8,000	△800
	-건물번호판 구입	9,900	11,000	△1,100
	-도로명주소 고지문 인쇄 용역	3,500	7,500	△4,000
	-도로명주소 홍보물 제작	9,000	10,000	△1,000
	○도로명주소위원회 참석수당	2,268	2,520	△252
	02 공공운영비	18,000	20,000	△2,000
	○시설장비유지비	18,000	20,000	△2,000
	-도로명주소 안내 시설물 유지관리 용역	18,000	20,000	△2,000
	301 일반보상금	18,250	15,000	3,250
	05 통·리·반장활동보상금	18,250	15,000	3,250
	○도로명주소 방문고지 대행수수료	18,250	15,000	3,250
	도로명 및 건물번호 활용(보조)	142,902	0	142,902

부서: 종합민원실
 정책: 새주소행정 구현
 단위: 새주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 62,902	0	62,902
	군 55,000	0	55,000
	특 25,000	0	25,000
201 일반운영비	82,902	0	82,902
	도 2,902	0	2,902
	군 55,000	0	55,000
	특 25,000	0	25,000
01 사무관리비	82,902	0	82,902
○도로명주소 고지문 인쇄	2,902	0	2,902
	도 2,902	0	2,902
○도로명주소 정보시스템 지자체 운영환경 개선	80,000	0	80,000
	군 55,000	0	55,000
	특 25,000	0	25,000
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
	도 60,000	0	60,000
01 시설비	60,000	0	60,000
○도 관리 광역도로 도로명판 추가 설치	60,000	0	60,000
	도 60,000	0	60,000
개별공시지가 조사.산정	110,712	123,014	△12,302
201 일반운영비	82,398	91,554	△9,156
01 사무관리비	82,398	91,554	△9,156
○일반수용비	79,374	88,194	△8,820
- 개별공시지가 검증수수료(정기분)	53,742	59,714	△5,972
- 개별공시지가 검증수수료(수시분)	14,850	16,500	△1,650
- 개별공시지가 이의신청 검증수수료	1,386	1,540	△154
- 개별공시지가 결정통지문 서식	2,376	2,640	△264
- 개별공시지가 컬러프린터 소모품(4색)	2,160	2,400	△240
- 개별공시지가 컬러복사기 소모품(4색)	2,160	2,400	△240
- 개별공시지가 플로터 소모품(4색)	2,700	3,000	△300
○운영수당	3,024	3,360	△336
- 부동산평가위원회 참석수당	3,024	3,360	△336
405 자산취득비	28,314	31,460	△3,146
01 자산및물품취득비	28,314	31,460	△3,146
○개별공시지가 준영구 문서 전산화	28,314	31,460	△3,146
운영지원	3,974	4,416	△442
201 일반운영비	3,974	4,416	△442
02 공공운영비	3,974	4,416	△442
○시설장비유지비	3,974	4,416	△442
- 고속연속프린터 유지보수	1,814	2,016	△202
- 플로터 등 유지보수	2,160	2,400	△240
행정운영경비(종합민원실)	62,707	69,675	△6,968
기본경비	62,707	69,675	△6,968

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비(민원행정팀)	33,007	36,675	△3,668
201 일반운영비	9,967	11,075	△1,108
01 사무관리비	9,967	11,075	△1,108
○관서운영 일반수용비	7,290	8,100	△810
○관서운영 급량비	2,677	2,975	△298
202 여비	19,260	21,400	△2,140
01 국내여비	19,260	21,400	△2,140
○국내여비	19,260	21,400	△2,140
- 관서운영 여비	3,060	3,400	△340
- 국내여비	16,200	18,000	△1,800
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영	3,780	4,200	△420
기본경비(지적관리팀)	10,800	12,000	△1,200
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○국내여비	10,800	12,000	△1,200
기본경비(부동산등록팀)	5,400	6,000	△600
202 여비	5,400	6,000	△600
01 국내여비	5,400	6,000	△600
○국내여비	5,400	6,000	△600
기본경비(새주소팀)	13,500	15,000	△1,500
202 여비	13,500	15,000	△1,500
01 국내여비	13,500	15,000	△1,500
○국내여비	13,500	15,000	△1,500