

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	1,261,759	1,287,600	△25,841
국	85,591	85,713	△122
도	8,523	7,523	1,000
군	1,167,645	1,194,364	△26,719
민원행정 구현	223,555	230,339	△6,784
국	17,891	18,013	△122
군	205,664	212,326	△6,662
민원사무처리 지원	223,555	230,339	△6,784
국	17,891	18,013	△122
군	205,664	212,326	△6,662
민원행정시책 운영	20,280	20,986	△706
201 일반운영비	15,280	15,786	△506
01 사무관리비	4,560	5,066	△506
○직원 친절교육 강사수당	1,440	1,600	△160
○민원수수료 카드기기 임차료	1,545	1,716	△171
○민원수수료 카드납부 수수료	675	750	△75
○민원시책 홍보물 제작	900	1,000	△100
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○민원시책 추진	1,800	2,000	△200
창구민원 지원	65,370	69,800	△4,430
201 일반운영비	58,170	62,300	△4,130
01 사무관리비	37,170	41,300	△4,130
○일반수용비	33,120	36,800	△3,680
- 주민등록관련 물품	9,720	10,800	△1,080
- 주민등록증 공급대금	6,300	7,000	△700
- 주민등록증 우송료 등	900	1,000	△100
- 인감업무관련 물품(특수용지 등)	3,600	4,000	△400
- 창구민원 등 소모품	3,600	4,000	△400
- 무인민원발급기 소모품(편철삼, 토너 등)	9,000	10,000	△1,000
○피복비	4,050	4,500	△450
- 민원 근무복	4,050	4,500	△450
405 자산취득비	2,700	3,000	△300
01 자산및물품취득비	2,700	3,000	△300
○민원실 환경개선 집기	2,700	3,000	△300
여권사무 대행경비 지원	2,999	3,023	△24
국	2,999	3,023	△24
201 일반운영비	1,999	2,023	△24
국	1,999	2,023	△24
01 사무관리비	1,999	2,023	△24
○여권사무용품 및 홍보물 제작	1,999	2,023	△24

부서: 민원봉사과
 정책: 민원행정 구현
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	국 1,999	2,023	△24
가족관계 등록사무 지원	14,892	14,990	△98
	국 14,892	14,990	△98
201 일반운영비	14,892	14,990	△98
	국 14,892	14,990	△98
01 사무관리비	14,892	14,990	△98
○가족관계 등록사무 서식 및 사무용품	14,892	14,990	△98
	국 14,892	14,990	△98
민원실 운영 지원	20,014	21,540	△1,526
201 일반운영비	19,474	20,940	△1,466
01 사무관리비	13,754	15,220	△1,466
○일반수용비	10,800	12,000	△1,200
- 민원실 환경개선 소모성 물품	3,600	4,000	△400
- 민원용 신문구독료	2,700	3,000	△300
- 민원용 도서 및 잡지	2,700	3,000	△300
- 안내 홍보물 등 제작	1,800	2,000	△200
○운영수당	1,064	1,120	△56
- 정보공개심의위원회 참석수당	504	560	△56
○급량비(민원행정팀)	1,890	2,100	△210
301 일반보상금	540	600	△60
09 행사실비보상금	540	600	△60
○정보공개모니터단 간담회	540	600	△60
지적행정 구현	184,247	187,941	△3,694
토지정보관리	184,247	187,941	△3,694
지적공부 관리	131,787	132,541	△754
201 일반운영비	6,787	7,541	△754
01 사무관리비	6,787	7,541	△754
○일반수용비	6,787	7,541	△754
- 지적도면 복구 및 불부합지측량	2,305	2,561	△256
- 임야도면 복구 및 불부합지측량	2,907	3,230	△323
- 지적측량검사용 소모품	1,350	1,500	△150
- 지적관련 기술서적	225	250	△25
지적관련 문서전산화	15,300	17,000	△1,700
207 연구개발비	15,300	17,000	△1,700
02 전산개발비	15,300	17,000	△1,700
○측량결과도 및 지적도 전산화	12,600	14,000	△1,400
○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화	2,700	3,000	△300
지적관리 운영 지원	37,160	38,400	△1,240
201 일반운영비	33,560	34,400	△840

부서: 민원봉사과
 정책: 지적행정 구현
 단위: 토지정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		7,560	8,400	△840
○일반수용비		5,670	6,300	△630
- 일일대사용지(연속지,복사용지)		1,170	1,300	△130
- 전산 소모품(토너,잉크)		2,700	3,000	△300
- 미등기토지 상속인 찾아주기 홍보		1,800	2,000	△200
○운영수당		756	840	△84
- 공유토지분할위원회 참석수당		756	840	△84
○급량비(지적관리팀)		1,134	1,260	△126
405 자산취득비		3,600	4,000	△400
01 자산및물품취득비		3,600	4,000	△400
○도면출력용 프린터 구입		3,600	4,000	△400
지적정보화사업 추진		653,343	655,019	△1,676
	국	67,700	67,700	0
	도	8,523	7,523	1,000
	군	577,120	579,796	△2,676
지적재조사		573,225	574,303	△1,078
	국	67,700	67,700	0
	도	7,523	7,523	0
	군	498,002	499,080	△1,078
지적재조사 관리		498,002	499,080	△1,078
201 일반운영비		11,002	12,080	△1,078
01 사무관리비		9,702	10,780	△1,078
○일반수용비		6,300	7,000	△700
- 지적재조사 기준점 설치		1,800	2,000	△200
- 지적재조사 홍보물 및 현수막 제작		1,800	2,000	△200
- 지적재조사 소모품(토너 및 용지등)		2,700	3,000	△300
○운영수당		2,268	2,520	△252
- 지적재조사위원회 참석수당		1,134	1,260	△126
- 경계결정위원회 참석수당		1,134	1,260	△126
○급량비(지적정보팀)		1,134	1,260	△126
도로명주소 관리		80,118	80,716	△598
	도	1,000	0	1,000
	군	79,118	80,716	△1,598
도로명주소 운영 지원		78,118	80,716	△2,598
201 일반운영비		34,882	35,980	△1,098
01 사무관리비		9,882	10,980	△1,098
○일반수용비		8,370	9,300	△930
- 현장확인용 컬러복사기 소모품		1,620	1,800	△180
- 현장확인용 플로터 용지(A0)		2,250	2,500	△250
- 도로명주소 홍보물 제작		4,500	5,000	△500
○도로명주소위원회 심사수당		1,512	1,680	△168

부서: 민원봉사과
 정책: 지적정보화사업 추진
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	401 시설비및부대비	28,500	30,000	△1,500
	01 시설비	28,500	30,000	△1,500
	○도로명판	13,300	14,000	△700
	○건물번호판	5,700	6,000	△300
	○벽면형 도로명판 및 기초번호판	9,500	10,000	△500
	국가지정번호판설치 관리사업	2,000	0	2,000
	도	1,000	0	1,000
	군	1,000	0	1,000
	401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
	도	1,000	0	1,000
	군	1,000	0	1,000
	01 시설비	2,000	0	2,000
	○국가지정번호판 설치	2,000	0	2,000
	도	1,000	0	1,000
	군	1,000	0	1,000
	부동산관리	146,620	155,326	△8,706
	부동산 등록	146,620	155,326	△8,706
	지적민원 발급	65,000	65,500	△500
	201 일반운영비	45,000	45,500	△500
	01 사무관리비	4,500	5,000	△500
	○일반수용비	4,500	5,000	△500
	－ 복사기, 프린터 등 소모품	2,700	3,000	△300
	－ 복사용지	1,800	2,000	△200
	부동산등록 운영 지원	15,300	16,726	△1,426
	201 일반운영비	11,034	12,260	△1,226
	01 사무관리비	11,034	12,260	△1,226
	○개발부담금 산정용역 수수료	9,000	10,000	△1,000
	○건전한 부동산 거래 및 중개행위 홍보	900	1,000	△100
	○급량비(부동산등록팀)	1,134	1,260	△126
	202 여비	1,800	2,000	△200
	01 국내여비	1,800	2,000	△200
	○불법 부동산 거래 조사	1,800	2,000	△200
	개별공시지가 조사·산정	63,320	70,100	△6,780
	201 일반운영비	63,320	70,100	△6,780
	01 사무관리비	61,020	67,800	△6,780
	○일반수용비	58,500	65,000	△6,500
	－ 개별공시지가 검증수수료	54,000	60,000	△6,000
	－ 개별공시지가 조사·산정 소모품(토너, 용지 등)	4,500	5,000	△500
	○부동산평가위원회 참석수당	2,520	2,800	△280

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
행정운영경비(민원봉사과)	52,853	58,725	△5,872
기본경비	52,853	58,725	△5,872
기본경비(민원행정팀)	28,553	31,725	△3,172
201 일반운영비	11,003	12,225	△1,222
01 사무관리비	11,003	12,225	△1,222
○관서운영 일반수용비	8,640	9,600	△960
○관서운영 급량비	2,363	2,625	△262
202 여비	14,850	16,500	△1,650
01 국내여비	14,850	16,500	△1,650
○관서운영 여비	1,350	1,500	△150
○국내여비(민원행정팀)	13,500	15,000	△1,500
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
기본경비(지적관리팀)	8,100	9,000	△900
202 여비	8,100	9,000	△900
01 국내여비	8,100	9,000	△900
○국내여비	8,100	9,000	△900
기본경비(지적정보팀)	8,100	9,000	△900
202 여비	8,100	9,000	△900
01 국내여비	8,100	9,000	△900
○국내여비	8,100	9,000	△900
기본경비(부동산등록팀)	8,100	9,000	△900
202 여비	8,100	9,000	△900
01 국내여비	8,100	9,000	△900
○국내여비	8,100	9,000	△900
재무활동(민원봉사과)	1,141	250	891
보전지출	1,141	250	891
국·도비 보조금 반환	1,141	250	891
802 반환금기타	1,141	250	891
01 국고보조금반환금	1,021	250	771
○가족관계등록사무 이자 반납	250	250	0
○2015년 지적재조사사업 이자 반납	771	0	771
02 시·도비보조금반환금	120	0	120
○2015년 지적재조사사업 이자 반납	120	0	120